

**EDITAL**

**CARTA DE CONTRATAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA Nº 055/2024**

O **INSTITUTO JURÍDICO PARA EFETIVAÇÃO DA CIDADANIA E SAÚDE – AVANTE SOCIAL**, pessoa jurídica de direito privado, na forma de organização social sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ sob o nº 03.893.350/0001-12, com sede na rua José Hemetério Andrade, nº 950, 6º andar, Edifício Mountain View, Bairro Buritis, Município de Belo Horizonte/MG, CEP nº 30493-180, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados o **Edital – Carta de Contratação, Concorrência nº 055/2024**, conforme condições e especificações constantes nos anexos deste edital.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**1.1.** Este procedimento de contratação será regido pelo presente Edital, seus anexos, eventuais retificações e, no que couber, pelo Regulamento de Compras e Contratações - RCC deste Instituto, devidamente publicado em seu sítio eletrônico.

**2. OBJETO:**

**2.1.** É objeto desta concorrência a contratação de empresa especializada no fornecimento de Software de Gestão Hospitalar, em atendimento as demandas da Unidade de Pronto Atendimento Zona Norte no município de Sorocaba/SP.

**2.2.** O sistema deverá ser robusto, eficiente e integrado, com as seguintes funcionalidades: gestão de fichas de pacientes, prontuários eletrônicos, medicações, evoluções, altas, encaminhamentos, consumo de recursos, integrar a funcionalidade de assinatura eletrônica, elaboração de relatórios e dados de desempenho e possuir capacidade para 300 usuários, conforme condições e especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

**3. PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

**3.1.** O contrato decorrente deste procedimento terá vigência a contar de sua assinatura pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, ou interrompido a qualquer tempo, de acordo com a conveniência e oportunidade deste Instituto, e ainda em caso de rescisão ou prorrogação da parceria firmada com o ente público.

**4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME:**

**4.1.** Somente serão aceitas as propostas dos interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto descrito neste Edital e seus Anexos, conforme disposto em seus respectivos atos constitutivos, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto às documentações constantes desta Carta Contratação.

**4.2.** A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

**5. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL:**

**5.1.** A proponente interessada deverá encaminhar as propostas e os documentos de habilitação

para o endereço eletrônico [editais.compras@avantesocial.org.br](mailto:editais.compras@avantesocial.org.br) até as 16h do dia **06/12/2024**.

- 5.2. Não serão avaliadas propostas enviadas após a data designada como prazo final para entrega da documentação, salvo se houver prorrogação do prazo para o seu encaminhamento.
- 5.3. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente assinada, datada e com folhas numeradas, contemplando:
  - 5.3.1. Os dados do fornecedor - CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço completo, telefone, e-mail de contrato, nome e cargo do responsável pelo encaminhamento da proposta.
  - 5.3.2. Valores unitários e valor total mês, expressos ambos em real (R\$).
- 5.4. A proposta deverá ser encaminhada levando em consideração todas as indicações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, seguindo também os normativos da legislação aplicável.
- 5.5. Não serão aceitas propostas que apresentem preço global, unitário, simbólico ou irrisório, preço por estimativa e preços incompatíveis com os preços praticados pelo mercado.
- 5.6. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados de sua apresentação.

## 6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO QUE DEVERÃO SER ENCAMINHADOS:

- 6.1. Para efeito de **Habilitação Jurídica** os proponentes interessados deverão apresentar a seguinte documentação:
  - 6.1.1. Ato constitutivo da pessoa jurídica, estatuto ou contrato social em vigor e suas atualizações;
  - 6.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
  - 6.1.3. Documentos de identificação dos responsáveis pela empresa;
  - 6.1.4. As declarações constantes nos anexos II e III deste Edital devidamente preenchidas, datadas e assinadas.
- 6.2. Para efeito de **Regularidade Fiscal e Econômico Financeira** os proponentes interessados deverão apresentar a seguinte documentação:
  - 6.2.1. Certidão Conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União;
  - 6.2.2. Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Estaduais do domicílio ou sede da empresa proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
  - 6.2.3. Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Municipais do domicílio ou sede da empresa proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
  - 6.2.4. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
  - 6.2.5. Certificado de Regularidade do FGTS;
  - 6.2.6. Certidão Negativa de falência ou concordata.
- 6.3. Para efeitos de **Regularidade Técnica**:
  - 6.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste edital, através da apresentação de, no mínimo 02 (dois), atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para a prestação do serviço, contendo informações de prazo contratual, datas de início e término, local da prestação dos serviços, natureza da prestação dos serviços, caracterização do bom desempenho do licitante e identificação da pessoa jurídica emitente.
- 6.4. Os documentos poderão ser apresentados em cópias sem autenticação, podendo este Instituto solicitar, a qualquer tempo, documentos originais ou em cópias autenticadas.
- 6.5. As condições de habilitação deverão ser mantidas no curso da execução contratual, podendo ser exigido, a qualquer tempo, a renovação do documentnos de habilitação apresentados.

## 7. JULGAMENTO E ANÁLISE:

- 7.1. Será adotado como critério de julgamento o **MENOR PREÇO**.
- 7.2. Serão classificadas as propostas que estiverem conforme os critérios de avaliação constantes desta Carta Contratação e do Termo de Referência anexo.
- 7.3. No caso de empate dos valores das propostas, será observado como critério de desempate, nesta ordem:
  - 7.3.1. Serviços prestados por proponentes brasileiras;
  - 7.3.2. Serviços prestados por proponentes que comprovem cumprimento de reservas de cargo para pessoas em vulnerabilidade social;
  - 7.3.3. Histórico de atendimentos ao Instituto.
- 7.4. Somente serão analisados os documentos de habilitação do proponente classificado em primeiro lugar.
- 7.5. Na hipótese de o proponente que apresentou a proposta de menor valor não conseguir comprovar sua regularidade será considerado inabilitado e sua proposta será desclassificada.
- 7.6. Desclassificado o proponente nos moldes previstos no anterior, serão analisados os documentos de habilitação do proponente seguinte da ordem de classificação.
- 7.7. É facultado ao Instituto a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou completar a documentação apresentada, podendo ser solicitado o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e/ou julgar necessário.
- 7.8. O Instituto poderá efetuar consulta junto aos sites dos órgãos emissores dos documentos extraídos pela internet, para verificação de sua autenticidade.
- 7.9. O resultado deste procedimento será publicado no site eletrônico do Instituto no endereço <https://avantesocial.org.br/canal-do-fornecedor/editais-para-fornecedores/>.

## 8. ESCLARECIMENTOS E RECURSO:

- 8.1. Eventuais pedidos de esclarecimentos sobre este procedimento de compras poderão ser encaminhados para o e-mail [editais.compras@avantesocial.org.br](mailto:editais.compras@avantesocial.org.br) até 01 (um) dia útil antes da data marcada para término do envio da proposta.
- 8.2. As respostas às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por meio de resposta do e-mail recebido com o pedido de esclarecimentos.
- 8.3. O Instituto não se responsabilizará por esclarecimentos endereçados via postal ou por outras formas, e por aqueles que não sejam enviados no prazo legal.
- 8.4. O prazo para recurso será de 02 (dois) dias após a publicação do resultado da melhor proposta, devendo ser encaminhado para o endereço eletrônico [editais.compras@avantesocial.org.br](mailto:editais.compras@avantesocial.org.br), até às 16 horas da referida data.
- 8.5. O resultado dos recursos interpostos será publicado no site <https://avantesocial.org.br/canal-do-fornecedor/editais-para-fornecedores/>.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 9.1. Ao enviar a documentação e a proposta, a proponente declara estar ciente das condições do presente procedimento, concordando e aceitando todos os seus termos, bem como fica vinculada aos preços/valores e às condições constantes de sua proposta, e ainda ao presente Edital.
- 9.2. Este procedimento seguirá as regras dispostas no Regulamento de Aquisições e Contratações deste Instituto (Resolução nº 002/2024), além das disposições contidas nesta carta de contratação e seus anexos.
- 9.3. Integram este edital, como se nele estivessem transcritos, o processo administrativo de concorrência e demais anexos deste instrumento convocatório.
- 9.4. Casos omissos serão dirimidos pela Presidência do Instituto, respeitados os princípios

elencados no “caput” do art. 37, da CF/88, notadamente os princípios da impessoalidade, da transparência e da publicidade.

**9.5.** Ficarão impedidas de contratar com o Instituto proponentes declaradas impedidas por procedimento autônomo realizado, respeitado o contraditório e a ampla defesa.

**9.6.** As obrigações decorrentes do presente procedimento serão formalizadas por meio da assinatura do contrato, do qual fará parte, independentemente de transcrição, a presente carta de contratação, seus anexos e as propostas da proponente vencedora, no que couber.

**9.7.** Após a homologação do resultado final do procedimento, a proponente vencedora será convocada por escrito, para, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, realizar a assinatura do instrumento contratual.

**9.8.** É assegurado ao Instituto promovente o direito de revogar ou anular, no todo ou em parte, a presente carta contratação, dando ciência aos proponentes, mediante publicação no site <https://avantesocial.org.br/canal-do-fornecedor/editais-para-fornecedores/> sem que caibam aos proponentes quaisquer direitos, vantagens ou indenizações.

**9.9.** As decisões referentes a esta carta contratação poderão ser comunicadas aos proponentes por e-mail, outro meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site <https://avantesocial.org.br/canal-do-fornecedor/editais-para-fornecedores/>.

## **10. RELAÇÃO DE ANEXOS:**

**10.1** São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de referência;
- Anexo II – Declaração de ausência de parentesco;
- Anexo III – Declaração de inexistência de impedimento para contratar ou licitar com a administração pública;
- Anexo IV – Minuta do contrato.

---

**INSTITUTO JURÍDICO PARA EFETIVAÇÃO DA CIDADANIA E SAÚDE – AVANTE SOCIAL**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**CARTA DE CONTRATAÇÃO**  
**CONCORRÊNCIA Nº 055/2024**

<b>TERMO DE REFERÊNCIA</b>
<p>O <b>Instituto Jurídico para Efetivação da Cidadania e Saúde – Avante Social</b>, inscrito no CNPJ sob o nº 03.893.350/0001- 12, com sede na rua José Hemetério Andrade, nº 950, 6º andar, Edifício Mountain View, bairro Buritis, Município de Belo Horizonte/MG, CEP nº 30493-180, doravante denominada <b>CONTRATANTE</b>, resolve abrir a presente <b>SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO</b> em observância às determinações que seguem:</p>
<p><b>OBJETO:</b></p> <p>Constitui objeto desta solicitação a contratação de empresa especializada no fornecimento de Software de Gestão Hospitalar, em atendimento as demandas da Unidade de Pronto Atendimento Zona Norte no município de Sorocaba/SP.</p>
<p><b>ESPECIFICAÇÃO:</b></p> <p>O sistema deverá ser robusto, eficiente e integrado, com as seguintes funcionalidades:</p> <p><b>Gestão de Fichas de Pacientes e Prontuários Eletrônicos:</b> O software deverá permitir a gestão completa da ficha de pacientes, incluindo o registro de informações pessoais, histórico médico, dados de atendimentos e evolução clínica. Além disso, deverá proporcionar a digitalização e o gerenciamento dos prontuários eletrônicos, garantindo que todas as informações de saúde sejam registradas de forma segura, acessível e de acordo com as normas legais vigentes.</p> <p><b>Gestão de Medicações e Evoluções:</b> O sistema deverá ser capaz de gerenciar e controlar a administração de medicações, incluindo a prescrição, conferência e controle de estoques de medicamentos. Também deverá registrar as evoluções clínicas dos pacientes de forma detalhada, permitindo que a equipe médica e de enfermagem acompanhe o estado de saúde dos pacientes ao longo do tempo.</p> <p><b>Gestão de Altas e Encaminhamentos:</b> O software deverá possibilitar o registro de altas médicas, com a geração de relatórios e resumos de alta, para garantir que todos os procedimentos sejam devidamente documentados e os pacientes encaminhados para o acompanhamento adequado, caso necessário.</p> <p><b>Assinatura Eletrônica:</b> O sistema deverá integrar a funcionalidade de <b>assinatura eletrônica</b> para garantir a validação jurídica de todos os registros feitos no sistema, incluindo prescrições médicas, evoluções e outros documentos pertinentes. A assinatura eletrônica deverá estar em conformidade com a legislação vigente, incluindo a certificação ICP-Brasil, quando necessário.</p> <p><b>Gestão de Consumo de Recursos:</b> O software deverá permitir o controle e a gestão detalhada do consumo de recursos relacionados aos atendimentos, como medicamentos, materiais médicos e outros insumos. Isso permitirá um acompanhamento eficaz dos custos associados ao cuidado dos pacientes, possibilitando a análise e o controle financeiro dos recursos utilizados.</p> <p><b>Elaboração de Relatórios e Dados de Desempenho:</b> O sistema deverá ser capaz de gerar relatórios detalhados sobre o desempenho das operações da UPA, como número de atendimentos realizados, custos associados, tempo de permanência dos pacientes, entre outros dados relevantes. Esses relatórios deverão fornecer à gestão informações precisas para a tomada de decisões estratégicas e para a prestação de contas aos órgãos competentes.</p> <p><b>Usuários e Capacidade do Sistema:</b> O sistema deverá ser projetado para atender <b>300 colaboradores</b>, incluindo médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, administrativos e outros profissionais da saúde, com diferentes níveis de acesso e funcionalidades, conforme suas respectivas funções e responsabilidades.</p> <p><b>Atendimento a Demandas da UPA:</b> O sistema deverá ser desenvolvido para atender às demandas específicas da <b>Unidade de Pronto Atendimento</b> de Sorocaba, considerando as</p>

particularidades do serviço de urgência e emergência, e garantindo a agilidade e organização dos processos administrativos e clínicos.

#### JUSTIFICATIVA

A contratação de um sistema de gestão é fundamental para assegurar a eficiência, organização e controle nos processos administrativos e operacionais de uma unidade.

Com a implementação de um sistema de gestão robusto, é possível:

**Automatizar Processos:** Reduzindo a necessidade de tarefas manuais, otimizando o fluxo de trabalho e minimizando o risco de erros operacionais.

**Melhorar o Atendimento:** Por meio de funcionalidades como geração de senhas, gestão de filas e integração com painéis eletrônicos, o que proporciona agilidade e organização no atendimento aos usuários.

**Gerar Indicadores de Desempenho:** Facilitando a coleta e análise de dados sobre os atendimentos realizados, o que permite o acompanhamento contínuo e a avaliação do desempenho dos serviços.

**Garantir a Prestação de Contas:** Através da contabilização automática dos atendimentos e da geração de relatórios detalhados, o sistema atende às exigências legais e contratuais, promovendo maior transparência e conformidade.

Em resumo, a adoção de um sistema de gestão eficiente é um passo crucial para a melhoria contínua dos processos administrativos e operacionais de uma unidade. Ao automatizar tarefas, aprimorar o atendimento, gerar indicadores de desempenho e garantir a prestação de contas, o sistema contribui não apenas para a otimização dos recursos, mas também para a conformidade com as exigências legais e contratuais. Dessa forma, a implementação de um sistema de gestão robusto representa um investimento estratégico para alcançar maior eficiência, transparência e qualidade nos serviços prestados.

A falta de um sistema de gestão eficiente pode acarretar diversos prejuízos para a unidade, comprometendo tanto a operacionalidade quanto a conformidade com exigências legais e contratuais. Alguns dos principais impactos negativos incluem:

**Aumento de Erros Operacionais:** Sem a automação de processos, muitas tarefas permanecem manuais, o que eleva significativamente a chance de erros humanos. Isso pode resultar em retrabalho, perda de dados ou falhas no atendimento, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados.

**Ineficiência nos Processos:** A ausência de um sistema de gestão torna o fluxo de trabalho mais demorado e desorganizado. Isso pode gerar gargalos operacionais, atrasos nos atendimentos e dificuldade em gerenciar as demandas de forma ágil e eficiente.

**Dificuldade no Acompanhamento e Avaliação de Desempenho:** Sem indicadores de desempenho e relatórios detalhados, torna-se difícil avaliar o sucesso dos processos e identificar áreas que necessitam de melhorias. A falta de métricas objetivas impede o monitoramento contínuo da qualidade dos serviços e a adoção de ações corretivas quando necessário.

**Problemas na Prestação de Contas:** A não utilização de um sistema de gestão adequado pode dificultar a geração de relatórios precisos e a contabilização dos atendimentos realizados, o que pode levar ao não cumprimento de exigências legais e contratuais. Isso pode resultar em multas, sanções ou até mesmo em comprometimento da reputação da organização.

**Prejuízo à Imagem e Satisfação dos Usuários:** A falta de um sistema de gestão eficiente pode gerar desorganização e filas longas, afetando diretamente a experiência dos usuários. Isso pode resultar em insatisfação, o que impacta negativamente na imagem da unidade e na confiança dos clientes.

**Dificuldade na Escalabilidade e Crescimento:** Sem uma solução robusta, à medida que a demanda cresce, a gestão se torna cada vez mais complexa e difícil de controlar. Isso pode limitar a capacidade da unidade de expandir suas operações de forma sustentável e eficaz.

Portanto, a ausência de um sistema de gestão adequado pode comprometer a eficiência operacional, a conformidade regulatória, a satisfação do cliente e a capacidade de crescimento da unidade, causando prejuízos tanto no curto quanto no longo prazo.

### **NORMAS DE EXECUÇÃO**

**Geração de Senhas e Chamadas para Atendimento:** O sistema deverá permitir a geração de senhas para atendimento por meio de um totem de autoatendimento, garantindo agilidade e organização no processo. Além disso, o sistema deve viabilizar a chamada de pacientes para diferentes filas de atendimento, conforme a demanda, otimizando o fluxo e evitando congestionamentos.

**Atendimento Médico e de Enfermagem:** O sistema deve atender às necessidades específicas da unidade, como a classificação de risco, consultas ambulatoriais, administração de medicamentos e realização de exames, por meio de um painel eletrônico. Deverá também oferecer suporte completo ao atendimento médico e de enfermagem, incluindo a prescrição, conferência de medicamentos e acompanhamento do histórico dos pacientes. O sistema deve ser capaz de contabilizar atendimentos por períodos específicos e gerar relatórios detalhados, facilitando a prestação de contas e o monitoramento das atividades. A plataforma deve ser baseada na web, mas deve possibilitar operação em ambiente local, para que não dependa exclusivamente da internet.

**Controle de Estoque e Relatórios de Consumo:** O sistema deve incluir funcionalidades de controle de estoque, registrando a entrada e saída de todos os itens utilizados nos diferentes setores da unidade. Além disso, deverá gerar relatórios periódicos sobre o consumo de materiais e medicamentos, facilitando o monitoramento e a gestão do estoque.

**Validade Jurídica da Assinatura Eletrônica:** A plataforma deve garantir que a assinatura eletrônica utilizada no sistema seja reconhecida com validade jurídica. Quando necessário, deverá utilizar a certificação ICP-Brasil, conforme as exigências legais e regulamentações aplicáveis.

**Confidencialidade e Segurança de Dados:** O sistema deverá estar em conformidade com os princípios éticos de confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados. A segurança da informação deve ser garantida, seguindo as normas e melhores práticas em vigor para proteção de dados pessoais e informações sensíveis.

**Auditoria e Monitoramento de Acessos:** O sistema deve prever auditoria contínua para monitoramento de acessos e alterações nos registros, garantindo a rastreabilidade de todas as ações realizadas. O acesso ao sistema deve ser restrito e controlado de acordo com a hierarquia e necessidade de cada usuário.

**Conformidade com a Legislação Vigente:** A assinatura eletrônica e o tratamento de dados devem atender às normas e legislações vigentes, incluindo, mas não se limitando a:

- Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), que regulamenta o tratamento de dados pessoais.
- Lei nº 14.063/2020, que dispõe sobre a utilização de assinaturas eletrônicas.
- Resolução COFEN nº 660/2021, que trata do registro e guarda de informações no prontuário eletrônico.
- Resolução CREMESP nº 315/2022, que estabelece diretrizes para a prescrição e laudos eletrônicos.
- Resolução CFM nº 2.299/2021, que regulamenta o uso de telemedicina e documentos eletrônicos.
- Normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) para segurança da informação.

**Cadastro e Identificação dos Usuários:** Todos os usuários do sistema devem ser cadastrados previamente com identificação e vinculação profissional, incluindo o registro nos órgãos

competentes como o CREMESP, COFEN ou outros órgãos regulamentadores. A identificação deve ser precisa e garantir o acesso adequado aos módulos e funcionalidades do sistema conforme o perfil do usuário.

**Atualizações do Sistema:** O sistema deverá ser atualizado periodicamente para garantir que esteja em conformidade com alterações legislativas e avanços tecnológicos. A contratada deve manter o sistema atualizado, com correções e melhorias regulares, sempre que necessário.

**Envio de Prontuários Eletrônicos:** A contratada deve encaminhar, a cada 4 meses, os prontuários de maneira eletrônica para a contratante, garantindo que o envio seja feito de forma segura e em conformidade com as legislações vigentes.

**Entrega Final de Prontuários:** Ao final do contrato, todos os prontuários devem ser entregues de maneira digital para a contratante, seguindo as normas de segurança e conformidade com as legislações aplicáveis.

**Suporte Técnico 24h:** A contratada deverá oferecer suporte técnico 24 horas por dia, 7 dias por semana, para a unidade, a fim de resolver quaisquer problemas relacionados à lentidão ou falhas no funcionamento do sistema.

**Treinamentos e Capacitação:** A contratada será responsável por realizar treinamentos para a implantação do sistema, bem como treinamentos regulares sempre que solicitado pela contratante, visando garantir o pleno uso do sistema pelos profissionais da unidade.

**Emissão de Notas Fiscais:** A contratada deve emitir a Nota Fiscal (NF) entre os dias 1º e 19 de cada mês, contendo todas as informações pertinentes ao contrato com o instituto e o termo de convênio deste instituto com a Prefeitura de Sorocaba.

Juntamente com a NF, deverão ser enviadas as Certidões Negativas de Débitos (CNDs) regularizadas nas esferas municipal, estadual, federal, trabalhista e FGTS, para dar sequência ao processo de pagamento.

**Relatórios:** Quando do envio da NF, deve ser encaminhado um relatório detalhado sobre o serviço executado para validação da contratante.

#### VIGÊNCIA

O contrato terá vigência a partir de sua assinatura pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, ou interrompido a qualquer tempo, de acordo com a conveniência e oportunidade deste Instituto, e ainda em caso de rescisão ou prorrogação da parceria firmada com o ente público.

#### PRAZO DE ENTREGA

O fornecimento deverá ser iniciado imediatamente após emissão da ordem de serviço.

#### LOCAL DE ENTREGA

UPA ZN NORTE SOROCABA - Avenida Itavuvu, N° 19, Bairro Vila Olímpia, município de Sorocaba/SP, Cep n°: 18.075-042.

#### MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

A modalidade será CONCORRÊNCIA, de acordo com o Regulamento de Compras de Contratação de Serviços do Instituto. Vejamos:

Art. 6º São modalidades de procedimentos de aquisições e contratações a Aquisição/Contratação Direta, a Contratação por Dispensa, a Inexigibilidade, o Credenciamento, a Concorrência e a Contratação Emergencial.

§ 5º - O procedimento de **CONCORRÊNCIA** será empregado para aquisições e contratações de bens, serviços ou obras [...] com valores acima de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais).

#### PROJETO E RUBRICA

A presente contratação servirá ao Projeto UPA ZN NORTE SOROCABA, conforme a existência de rubrica disponível no plano de trabalho.

**Requisitante:** Jéssica Araújo

**Gerência de Saúde**

**ANEXO II – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO**

**CARTA DE CONTRATAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA Nº 055/2024**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO**

A (NOME EMPRESA), inscrita no CNPJ sob Nº. \_\_\_\_\_ sediada (domiciliada) na  
(cidade), no (endereço completo e CEP)

\_\_\_\_\_, por intermédio do Sr.  
(nome do dirigente e CPF e RG)

\_\_\_\_\_, (cargo do dirigente)

\_\_\_\_\_, infra assinado, DECLARO, sob as penas da lei e para os  
devidos fins, que o quadro diretivo/ quadro societário da empresa citada, não possui nenhum  
parentesco consanguíneo ou afim, até terceiro grau, com empregados ou dirigentes do Instituto  
Jurídico para Efetivação da Cidadania e Saúde - Avante Social, inclusive assume o compromisso de  
não estabelecer esta vinculação durante a vigência do contrato.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura do responsável legal  
Nome da empresa

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO**

**CARTA DE CONTRATAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA Nº 055/2024**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR OU LICITAR COM A  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

A (NOME EMPRESA), inscrita no CNPJ sob Nº. \_\_\_\_\_ sediada (domiciliada) na  
(cidade), no (endereço completo e CEP)

\_\_\_\_\_, por intermédio do Sr.  
(nome do dirigente e CPF e RG)

\_\_\_\_\_, (cargo do dirigente)  
\_\_\_\_\_, infra assinado, DECLARO, para fins legais, a inexistência de  
impedimento para contratar ou licitar com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

Localidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Assinatura do responsável legal  
Nome da empresa

**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO**

**CARTA DE CONTRATAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA Nº 055/2024**

**CONTRATO Nº XX/2024**

**Instituto Jurídico para Efetivação da Cidadania e Saúde – Avante Social**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ sob o nº 03.893.350/0001-12, com sede na rua Jose Hemetério Andrade nº. 950, 6º. andar, Edifício Mountain View, bairro Buritis, Município de Belo Horizonte/MG, CEP nº 30493-180, doravante denominado **CONTRATANTE** e neste ato representada pela Presidente Viviane Tompe Souza Mayrink, na forma de seus atos constitutivos, e;

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade sob o nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**.

Decidem as partes, na melhor forma de direito, celebrar o presente **CONTRATO DE FORNECIMENTO**, que reger-se-á mediante as cláusulas e condições adiante estipuladas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** O presente contrato tem por objeto o fornecimento de Software de Gestão Hospitalar, em atendimento as demandas da Unidade de Pronto Atendimento Zona Norte no município de Sorocaba/SP, com as seguintes funcionalidades: gestão de fichas de pacientes, prontuários eletrônicos, medicações, evoluções, altas, encaminhamentos, consumo de recursos, funcionalidade de assinatura eletrônica, elaboração de relatórios e dados de desempenho e capacidade para 300 usuários.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

**2.1** Fazem parte integrante deste Contrato todos os documentos e instruções que compõem o Procedimento Requisição Sankhya nº 5267363, completando-o para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**Além daquelas que já constam no Termo de Referência:**

**3.1** A CONTRATANTE deverá fornecer à CONTRATADA as informações necessárias à realização do serviço, devendo especificar os detalhes necessários para a consecução do objeto.

**3.2** A CONTRATANTE se compromete, desde já, pela execução plena, respeitando os prazos e condições regidas pelo presente contrato.

**3.3** A CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste contrato.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Além daquelas que já constam no Termo de Referência:**

- 4.1** A CONTRATADA se compromete, desde já, pela prestação plena do objeto ora contratado, bem como ao cumprimento integral do presente instrumento, respeitando os prazos e condições regidas por este.
- 4.2** A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes na sua proposta e no presente instrumento, assumindo exclusivamente todos os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto.
- 4.3** A CONTRATADA deverá manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.
- 4.4** A CONTRATADA deverá manter os preços ora ofertados pelo período mínimo de 12(doze) meses.
- 4.5** A CONTRATADA deverá entregar o objeto rigorosamente dentro das suas respectivas normas técnicas.
- 4.6** A CONTRATADA deverá providenciar imediata correção dos erros apontados quando Da prestação do serviço.
- 4.7** A CONTRATADA deverá responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante a prestação do serviço objeto deste contrato, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pelo CONTRATANTE.
- 4.8** A CONTRATADA se obriga a manter absoluto sigilo sobre as operações, dados, estratégias, materiais, informações e documentos da CONTRATANTE, mesmo após o término da relação contratual.
- 4.9** Os contratos, informações, dados, materiais e documentos inerentes à CONTRATANTE ou a seus clientes deverão ser utilizados, pela CONTRATADA, por seus funcionários ou contratados, estritamente para cumprimento do objeto solicitado pela CONTRATANTE, sendo VEDADO a comercialização ou utilização para outros fins.
- 4.10** Será de responsabilidade da CONTRATADA todo o ônus trabalhista ou tributário referente aos funcionários utilizados para a prestação do serviço objeto deste instrumento, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer obrigação em relação a eles.
- 4.11** A CONTRATADA assume a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.
- 4.12** A CONTRATADA deverá fornecer os respectivos documentos fiscais, referente ao(s) pagamento (s) do presente instrumento.
- 4.13** A CONTRATADA se obrigada a observar e cumprir as normas e legislação vigentes e aplicáveis para cumprimento do objeto, em destaque das normas de segurança do trabalho.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**Além daquelas que já constam no Termo de Referência:**

- 5.1** A CONTRATADA realizará o fornecimento de acordo com as especificações descritas neste Contrato e sua proposta.
- 5.2** O sistema deverá ser disponibilizado **imediatamente**, após a emissão da ordem de fornecimento/serviço.
- 5.3** A CONTRATADA deverá realizar o fornecimento dentro dos prazos pactuados, sendo sua responsabilidade comunicar a impossibilidade de cumprimento, bem como os motivos para tal e o novo prazo previsto. O que passará pelo crivo da CONTRATANTE.
- 5.4** Havendo contradição ou incompatibilidade entre a proposta e o presente contrato, prevalece

as condições impostas neste instrumento assinado por ambas as partes.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DAS NORMAS DE EXECUÇÃO**

### **Além daquelas que já constam no Termo de Referência:**

**6.1** Geração de Senhas e Chamadas para Atendimento: O sistema deverá permitir a geração de senhas para atendimento por meio de um totem de autoatendimento, garantindo agilidade e organização no processo. Além disso, o sistema deve viabilizar a chamada de pacientes para diferentes filas de atendimento, conforme a demanda, otimizando o fluxo e evitando congestionamentos.

**6.2** Atendimento Médico e de Enfermagem: O sistema deve atender às necessidades específicas da unidade, como a classificação de risco, consultas ambulatoriais, administração de medicamentos e realização de exames, por meio de um painel eletrônico. Deverá também oferecer suporte completo ao atendimento médico e de enfermagem, incluindo a prescrição, conferência de medicamentos e acompanhamento do histórico dos pacientes. O sistema deve ser capaz de contabilizar atendimentos por períodos específicos e gerar relatórios detalhados, facilitando a prestação de contas e o monitoramento das atividades. A plataforma deve ser baseada na web, mas deve possibilitar operação em ambiente local, para que não dependa exclusivamente da internet.

**6.3** Controle de Estoque e Relatórios de Consumo: O sistema deve incluir funcionalidades de controle de estoque, registrando a entrada e saída de todos os itens utilizados nos diferentes setores da unidade. Além disso, deverá gerar relatórios periódicos sobre o consumo de materiais e medicamentos, facilitando o monitoramento e a gestão do estoque.

**6.4** Validade Jurídica da Assinatura Eletrônica: A plataforma deve garantir que a assinatura eletrônica utilizada no sistema seja reconhecida com validade jurídica. Quando necessário, deverá utilizar a certificação ICP-Brasil, conforme as exigências legais e regulamentações aplicáveis.

**6.5** Confidencialidade e Segurança de Dados: O sistema deverá estar em conformidade com os princípios éticos de confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados. A segurança da informação deve ser garantida, seguindo as normas e melhores práticas em vigor para proteção de dados pessoais e informações sensíveis.

**6.6** Auditoria e Monitoramento de Acessos: O sistema deve prever auditoria contínua para monitoramento de acessos e alterações nos registros, garantindo a rastreabilidade de todas as ações realizadas. O acesso ao sistema deve ser restrito e controlado de acordo com a hierarquia e necessidade de cada usuário.

**6.7** Conformidade com a Legislação Vigente: A assinatura eletrônica e o tratamento de dados devem atender às normas e legislações vigentes, incluindo, mas não se limitando a: Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), que regulamenta o tratamento de dados pessoais; Lei nº 14.063/2020, que dispõe sobre a utilização de assinaturas eletrônicas; Resolução COFEN nº 660/2021, que trata do registro e guarda de informações no prontuário eletrônico; Resolução CREMESP nº 315/2022, que estabelece diretrizes para a prescrição e laudos eletrônicos; Resolução CFM nº 2.299/2021, que regulamenta o uso de telemedicina e documentos eletrônicos; Normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) para segurança da informação.

**6.8** Cadastro e Identificação dos Usuários: Todos os usuários do sistema devem ser cadastrados previamente com identificação e vinculação profissional, incluindo o registro nos órgãos competentes como o CREMESP, COFEN ou outros órgãos regulamentadores. A identificação deve ser precisa e garantir o acesso adequado aos módulos e funcionalidades do sistema conforme o perfil do usuário.

**6.9** Atualizações do Sistema: O sistema deverá ser atualizado periodicamente para garantir que esteja em conformidade com alterações legislativas e avanços tecnológicos. A contratada deve manter o sistema atualizado, com correções e melhorias regulares, sempre que necessário.

**6.10** Envio de Prontuários Eletrônicos: A contratada deve encaminhar, a cada 4 meses, os prontuários de maneira eletrônica para a contratante, garantindo que o envio seja feito de forma segura e em conformidade com as legislações vigentes.

**6.11** Entrega Final de Prontuários: Ao final do contrato, todos os prontuários devem ser entregues de maneira digital para a contratante, seguindo as normas de segurança e conformidade com as legislações aplicáveis.

**6.12** Suporte Técnico 24h: A contratada deverá oferecer suporte técnico 24 horas por dia, 7 dias por semana, para a unidade, a fim de resolver quaisquer problemas relacionados à lentidão ou falhas no funcionamento do sistema.

**6.13** Treinamentos e Capacitação: A contratada será responsável por realizar treinamentos para a implantação do sistema, bem como treinamentos regulares sempre que solicitado pela contratante, visando garantir o pleno uso do sistema pelos profissionais da unidade.

**6.14** Emissão de Notas Fiscais: A contratada deve emitir a Nota Fiscal (NF) entre os dias 1º e 19 de cada mês, contendo todas as informações pertinentes ao contrato com o instituto e o termo de convênio deste instituto com a Prefeitura de Sorocaba. Juntamente com a NF, deverão ser enviadas as Certidões Negativas de Débitos (CNDs) regularizadas nas esferas municipal, estadual, federal, trabalhista e FGTS, para dar sequência ao processo de pagamento.

**6.15** Emissão de Relatórios: Quando do envio da NF, deve ser encaminhado um relatório detalhado sobre o serviço executado para validação da contratante

**6.16** O CONTRATANTE não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizadas, salvo em hipóteses previstas.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**7.1** O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato, assim como o recebimento e a conferência da prestação do serviço, serão realizados pelo representante definido pela CONTRATANTE, cujo seu responsável atuará como gestor e fiscalizador da execução do objeto contratual.

**7.2** A qualquer tempo, poderá a CONTRATANTE exigir da CONTRATADA a exibição de registros legais e documentos societários, para a comprovação da regularidade da sociedade fornecedora, bem como dos respectivos comprovantes de regularidade fiscal, previdenciário e fundiário, além de certidões que se fizerem necessárias sempre em acordo com a legislação vigente.

**7.3** A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização deste Contrato pela CONTRATANTE, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias por esta.

**7.4** O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes deste Contrato.

**7.5** A CONTRATANTE não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizadas, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Contrato.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1** A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor correspondente ao montante dos serviços realizados no mês, nas condições estipuladas na proposta apresentada e no termo de referência, de acordo com os preços abaixo relacionados, condicionado à atestação expedida pela CONTRATANTE:

<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Valor Mensal</b>
1	Software de Gestão Hospitalar	R\$

**8.1** O pagamento decorrente da concretização do objeto desta contratação será efetuado pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, em até **30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal aprovada pela CONTRATANTE**, de acordo com os valores constantes neste contrato.

**8.2** As notas fiscais deverão ser emitidas pela CONTRATADA até o dia 20 (vinte) do mês referência. Não será admitido notas fiscais emitidas posteriores a esta data.

**8.3** A CONTRATADA, compromete-se a fornecer à CONTRATANTE, as Certidões Negativas de Débito (CNDs) atualizadas, juntamente com a emissão de cada nota fiscal correspondente a prestação de serviço realizada.

**8.4** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

**8.5** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA declarará plena, geral e irrevogável, quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

**8.6** O atraso no envio da nota fiscal eletrônica implicará o atraso, em mesma proporção, do pagamento devido.

**8.2** Caso venham a ser emitidas com incorreções ou em desacordo à legislação vigente, as notas fiscais serão devolvidas e o respectivo pagamento dar-se-á no prazo de 15 (quinze) dias a contar da reapresentação das ditas notas corrigidas.

## **9. CLÁUSULA NONA - DO PRAZO E VALIDADE**

**9.1** Este instrumento é válido por 06 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo ou interrompido a qualquer tempo, de acordo com a conveniência e oportunidade deste Instituto, e ainda em caso de rescisão ou prorrogação da parceria firmada com o ente público.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO IMOTIVADA**

**10.1** Poderá o presente instrumento ser rescindido pela CONTRATANTE, em qualquer momento, sem que haja qualquer tipo de motivo relevante, respeitando-se um período mínimo de 30 (trinta) dias de aviso prévio, devendo então somente ser finalizadas e pagas as etapas que já estiverem em andamento.

**10.2** O contrato também poderá ser rescindido, a critério da CONTRATANTE, em caso de violação de quaisquer de suas cláusulas, mediante denúncia imediata, sem prejuízo de eventual indenização cabível.

**10.3** A CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato, independentemente de procedimento judicial ou extrajudicial, sem que caiba a outra parte o direito a qualquer indenização caso a CONTRATADA venha a:

**10.3.1** Ceder, transferir ou caucionar a terceiros, no todo ou em parte os direitos e obrigações assumidos neste contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, por escrito.

**10.4** Qualquer tolerância das partes, quanto ao descumprimento das cláusulas do presente contrato, constituirá mera liberalidade e não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor o contrato e suas cláusulas que poderão ser exigidos a qualquer tempo.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

**11.1** A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada, assim

como o descumprimento dos prazos e das condições estipuladas para os serviços objeto deste contrato implicarão, conforme o caso:

**11.1.1** Em advertência escrita à contratada.

**11.1.1.1** Em aplicação de multa pecuniária à Contratada, no importe de 10% do valor do contrato, conforme gradação que considere o número de ocorrências verificadas, seja pela mesma falta ou por faltas de natureza distinta.

**11.1.1.2** Existindo notas fiscais a pagar, poderá o valor da multa ser abatido daquele pagamento no importe necessário ao integral cumprimento da sanção imposta.

**11.1.1.3** Em rescisão do contrato e impossibilidade de fixar novos contratos com a contratante e, se for o caso, sanções cíveis cabíveis

**11.2** Não havendo pagamentos a serem quitados, o valor da multa deverá ser pago pela contratada na conta bancária indicada pelo contratante.

**11.3** Para a aplicação das penalidades aqui previstas, será devidamente observado o contraditório e ampla defesa, sob pena de nulidade.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA OBSERVÂNCIA À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD**

**12.1** A CONTRATANTE declara expresso CONSENTIMENTO para que a CONTRATADA colete, trate e compartilhe os dados necessários para cumprimento de obrigações legais, nos termos do Art. 7º, inc. II da LGPD, bem como os dados, se necessários para proteção ao crédito, conforme autorizado pelo Art. 7º, inc. V da LGPD.

**12.2** A empresa proponente declara desde já que está em processo de conformidade /ou já possui e mantém políticas de governança corporativa relacionadas à privacidade e proteção de dados pessoais com medidas protetivas para mitigar riscos de contingenciamento de incidentes e eventual punição para casos de violações às obrigações legais, conforme preceitua o art. 50 da Lei nº13.709/2018, (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD);

**12.3** A empresa proponente autoriza desde já que o AVANTE SOCIAL realize o tratamento de dados de seus representantes, com base na hipótese legal prevista no inciso V do art. 7º (execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados ao contrato) pelo prazo estabelecido em sua Política de Privacidade.

**12.4** O prestador de serviços e/ou o fornecedor está ciente do compromisso em seguir todas as determinações e mecanismos para a proteção e segurança dos dados pessoais dos titulares, nos termos previstos na LGPD.

**12.5** O prestador de serviços e/ou o fornecedor se compromete a não fornecer, divulgar ou compartilhar dados pessoais com terceiros não envolvidos na relação contratual, salvo mediante ciência prévia e aprovação formal do AVANTE SOCIAL.

**12.6** A empresa proponente e/ou o prestador de serviços e/ou o fornecedor se comprometem a comunicar ao AVANTE SOCIAL com a maior brevidade possível, quando da ocorrência de solicitações por parte de um titular de dados pessoais nos termos do art. 18 da LGPD e fornecer as informações necessárias ao atendimento dessa mesma ocorrência.

**12.7** É facultado ao AVANTE SOCIAL, em qualquer fase do presente Credenciamento e durante a vigência do contrato, promover diligências com o fim de verificar se os mecanismos e políticas adotadas pelos proponentes, prestadores de serviço e/ou fornecedores estão em conformidade com as determinações da LGPD.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES ANTIFRAUDE, ANTICORRUPÇÃO E DE BOA CONDUTA**

**13.1** A expressão “Leis Anticorrupção” é entendida como todas as leis anticorrupção/antissuborno aplicáveis, incluindo, mas não se limitando, à Lei nº 12.846/2013 e demais legislações anticorrupção que proíbem corrupção de agentes públicos, bem como a corrupção privada e a realização de pagamentos de facilitação.

**13.2** As partes deverão tomar todas as medidas necessárias, de acordo com as boas práticas, para cumprir e assegurar que seus conselheiros, diretores, empregados e qualquer pessoa agindo em seu nome, inclusive prepostos, distribuidores e subcontratados, quando houver, bem como suas afiliadas e o pessoal de suas afiliadas, obedecerão todas as leis aplicáveis, incluindo aquelas relativas ao combate à corrupção, suborno e lavagem de dinheiro, bem como aquelas relativas a sanções econômicas, vigentes nas jurisdições em que as Partes estão constituídas e na jurisdição em que o Contrato será cumprido (se diferentes), para impedir qualquer atividade fraudulenta por si ou por uma Parte Relacionada, com relação ao recebimento de quaisquer recursos do Instituto.

**13.3** As partes declaram que, com relação a este Contrato ou o negócio dele resultante: (i) conhecem as “Leis Anticorrupção” aplicáveis a este Contrato e as cumprirão; e (ii) não fizeram, ofereceram ou autorizaram, e nem farão, oferecerão ou autorizarão, qualquer pagamento (incluindo de facilitação), presentes, promessa ou outra vantagem ou incentivo para o uso por parte de autoridade do governo ou de uma pessoa física ou em benefício de qualquer destes.

**13.4** As partes declaram e garantem que, com relação a este Contrato ou ao negócio dele resultante, não pagaram comissão, nem concordam em pagar comissão a nenhum empregado, agente ou representante da outra Parte com relação a este e qualquer outro contrato ou acordo entre si; assim como não oferecerão ou darão, nem concordarão em dar a qualquer empregado, agente ou representante da outra Parte qualquer presente, gratificação, comissão ou outro pagamento de qualquer tipo como indução ou recompensa por praticar, deixar de praticar, ter praticado ou deixar de ter praticado qualquer ato com relação à obtenção ou execução de qualquer contrato ou acordo com a outra Parte, ou por se demonstrar ou deixar de se demonstrar favorável ou desfavorável a qualquer pessoa com relação a qualquer contrato com a outra Parte.

**13.5** As partes declararam estar ciente de que qualquer descumprimento da Legislação Anticorrupção, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará rescisão motivada e imediata do contrato, por meio de notificação ou comunicado escrito, observando-se as sanções previstas por descumprimento contratual.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

**14.1** Poderá ser reajustado o valor deste Contrato, mediante iniciativa da CONTRATADA, desde que observado o período mínimo de 01 (um) ano, contado da data de início do contrato ou do último reajuste, tendo como índice a variação do IPCA/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), a ser definido a critério da CONTRATANTE.

**14.2** Os efeitos financeiros do reajuste serão devidos a partir da concordância da CONTRATANTE.

**14.3** As repactuações a que a CONTRATADA fizer *jus* e não forem solicitadas durante a vigência do contrato, serão objeto de preclusão quando da assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VINCULAÇÃO CONTRATUAL**

**15.1** Este Contrato está vinculado, de forma total e plena, ao termo de referência e à proposta da CONTRATADA, que lhe deram causa, exigindo-se, para sua execução, obediência aos seus Anexos.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO**

**16.1** A assinatura deste Contrato importará na afirmativa, pela CONTRATADA, da inexistência de impedimento de qualquer natureza para o estabelecimento da relação jurídica com a CONTRATANTE.

**16.2** A CONTRATANTE e a CONTRATADA declaram a inexistência de participação ou vínculo de parentesco entre seus dirigentes.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA CONFIDENCIALIDADE**

**17.1** As partes concordam em manter a confidencialidade de todas as informações confidenciais trocadas entre elas, incluindo, mas não se limitando a dados financeiros, informações sobre negócios e informações de propriedade intelectual.

**17.2** As partes concordam em não usar ou revelar quaisquer informações confidenciais a terceiros, exceto com o consentimento prévio por escrito da outra parte ou como exigido por lei.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1** Este Contrato não poderá ser utilizado, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

**18.2** Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA na execução do objeto deste Contrato serão de exclusiva propriedade da CONTRATANTE, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

**18.3** O presente contrato é de caráter irrevogável e irretratável, obrigando-se as partes, por si, seus herdeiros e/ou sucessores, ao fiel cumprimento de todas as suas cláusulas e condições.

**18.4** Considera-se o cumprimento integral do contrato o momento em que todos os itens contratados tenham sido entregues, mediante aprovação e revisão final da CONTRATANTE ou outra forma de entrega convencionada entre as partes.

**18.5** A CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste Contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindi-lo, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

**18.6** Todos os avisos e comunicações previstos neste contrato devem sempre ser feitos por escrito e encaminhados para os endereços definidos na qualificação das partes acima.

**18.7** Eventuais alterações das cláusulas ou condições deste dependerão sempre de mútuo acordo e somente serão válidas se efetuadas por escrito, em termo aditivo ao presente.

**18.8** Em caso de lacuna relativamente a qualquer disposição contratual, esta deverá ser suprida tendo em vista os objetivos das Partes ao celebrarem este instrumento, em estrita consonância com os princípios de boa-fé, cooperação e melhores práticas de negócio.

**18.9** A declaração de nulidade ou anulabilidade de qualquer das cláusulas do presente não afetará a validade das demais, que continuarão a produzir seus efeitos jurídicos de direito.

**18.10** Na hipótese do surgimento de eventuais pleitos judiciais (de responsabilidade civil, trabalhista, previdenciário, acidentário ou de qualquer outra natureza) aforados por obreiros relacionados às atividades objeto deste contrato, a parte responsável pela tomada do serviço tratará de isentar a parte contrária de tais processos, sem prejuízo de ter de ressarcir-la por eventual desembolso caso não obtenha êxito neste sentido.

**18.11** As Partes não serão responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações quando motivado tal descumprimento por caso fortuito ou força maior, nos termos do artigo 393 do Código

Civil Brasileiro, sendo considerados, como caso fortuito, os eventos da natureza e, como motivo de força maior, os oriundos de atos praticados por terceiros e que, comprovadamente, independam da vontade das Partes.

**18.12** Nenhuma das Partes poderá, por força deste instrumento, em qualquer tempo, assumir ou estabelecer obrigação, fazer declaração ou prestar qualquer garantia, tácita ou expressa, em nome da outra, notadamente para com os clientes dela, nem tampouco conduzir seus negócios com qualquer envolvimento ou ingerência, de qualquer tipo.

**18.13** Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação, deverão ser comunicadas à CONTRATANTE e, na hipótese de restar descaracterizada a finalidade da pessoa jurídica contratada, o que influenciaria na prestação do serviço, ensejará a rescisão do Contrato.

**18.14** As partes não poderão, sem prévio consentimento por escrito da outra, ceder, delegar, penhorar ou de alguma outra forma transferir este Contrato ou quaisquer dos direitos ou obrigações dele decorrentes, direta ou indiretamente.

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO REGIME JURÍDICO**

**19.1** As partes declaram não haver entre si vínculo empregatício, bem como inexistência de obrigações previdenciárias e os encargos sociais, não havendo entre CONTRATADA e CONTRATANTE qualquer tipo de relação de subordinação.

**19.2** A CONTRATADA terá plena autonomia na prestação do serviço, desde que em conformidade com as condições ora pactuadas e demais exigências legais.

**19.3** A CONTRATADA responde exclusivamente por eventual imprudência, negligência, imperícia ou dolo na prestação do serviço que venham a causar qualquer dano à CONTRATANTE ou a terceiros, resguardando-se à CONTRATANTE o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

**19.4** Tendo em vista a importância da responsabilidade técnica assumida, a CONTRATADA deverá fazer por escrito suas orientações à CONTRATANTE e aos seus prepostos, mediante protocolo de recebimento ou ciência.

## **20. CLÁUSULA VIGÉSSIMA - DO ENDEREÇO DE ELEIÇÃO**

**20.1** Fica o endereço da CONTRATADA indicado no preâmbulo do presente contrato eleito como o local para citações, intimações e comunicações, sejam judiciais ou administrativas, destinadas à locação em todos os assuntos e eventuais notificações e processos judiciais decorrentes desse contrato, sendo o envio ou a tentativa de entrega nos referidos endereços suficientes para a validade do ato.

**20.2** Indica a CONTRATADA o endereço eletrônico indicado abaixo, o qual poderá ser utilizado, a critério da CONTRATANTE como meio hábil, a promover citações, notificações e comunicações de qualquer processo, ato ou ação judicial ou extrajudicial, servindo o comprovante de envio para a validade do ato, o que se faz com base na autonomia de vontade das partes e no disposto no artigo 190 da Lei Federal 13.105 de 2015:

**20.3** E-mail:

**20.4** Telefone/WhatsApp:

**20.5** Caso a CONTRATADA modifique seu endereço e/ou meios de contato deverá ser formalmente comunicada a CONTRATANTE, o que se faz com base na autonomia de vontade das partes e no disposto no artigo 190, da Lei Federal 13.105 de 2015, sendo que o descumprimento dessa obrigação importará em presunção de recebimento, conhecimento e ciência e importará na validade dos atos.

**21. CLÁUSULA VIGÉSSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

**21.1** Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte do Estado de Minas Gerais, para a solução de qualquer pendência oriunda deste Termo que não possa ser solucionada por entendimento em comum, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Por estarem assim justos e de acordo, na melhor forma de direito, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com **2 (duas) testemunhas**.

Belo Horizonte, XX de XXXXX de 2024.

---

**Instituto Jurídico para Efetivação da Cidadania e Saúde – Avante Social**  
**Viviane Tompe Souza Mayrink**  
**CNPJ nº 03.893.350/0001-12**

---

**Assinatura do responsável legal**  
**Nome da empresa**  
**Nome do responsável**  
**CNPJ**

Testemunhas (*nome completo, sem abreviações, e número do CPF*):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
-